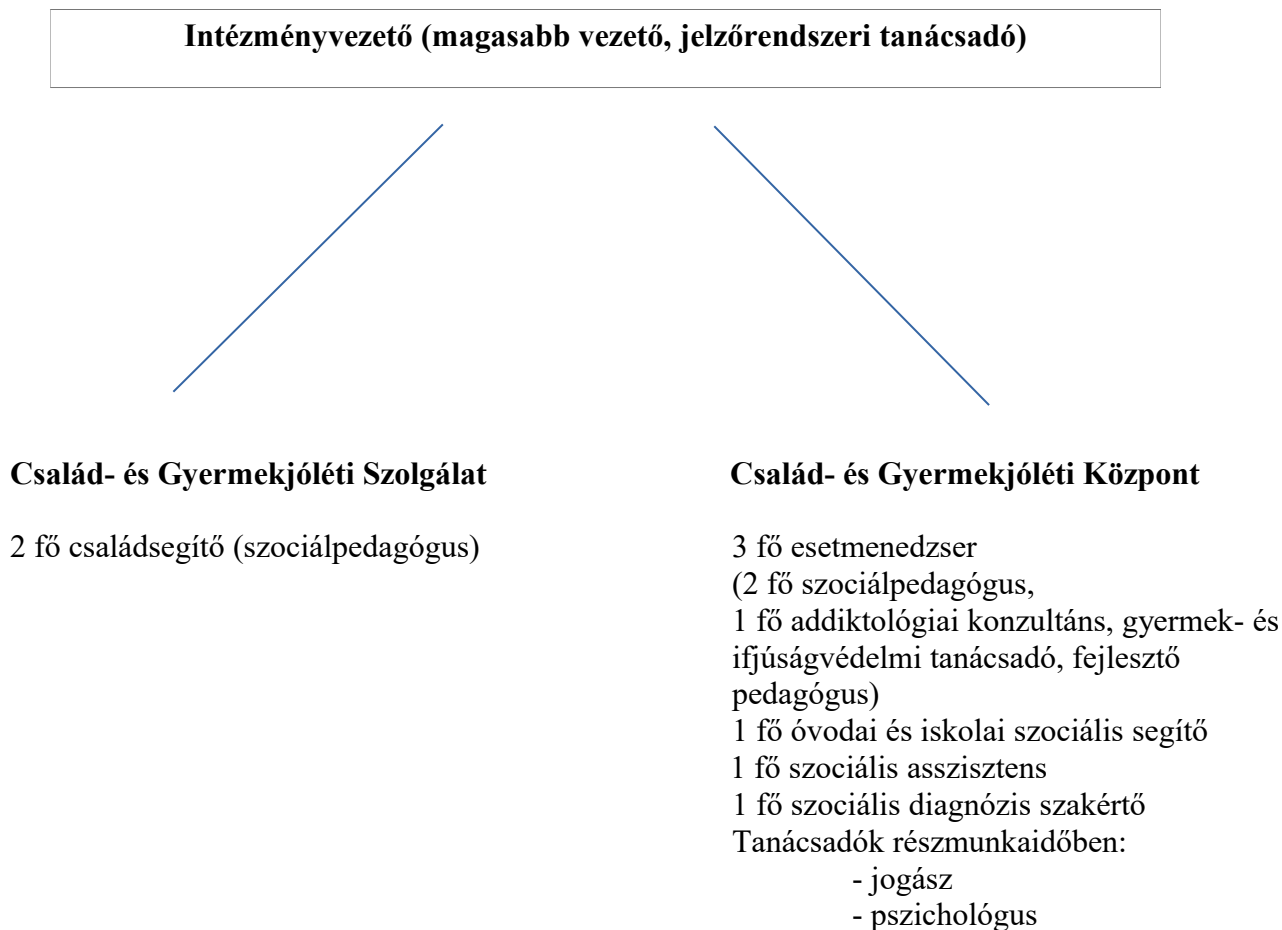


AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, BELSŐ TAGOLÓDÁSA



Megjegyzés:

Az intézmény intézményvezetője látja el a szakmai egységek munkájának koordinálását.

DEVECSERI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT

Székhely : 8460 Devecser, Miskei u. 47. Tel/fax: 88/820-500 Mobil.: 06 30/190 3478

E-mail: gyermekjolet@devecser.hu Web: www.devecserigyerekjolet.webnode.hu

Ügyszám:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat igénybe vételéhez****Igénybe vevő adatai:**

Név: _____ Születési név: _____
 Anyja neve: _____ Születési hely, idő: _____
 Lakóhely: _____ Telefonszám: _____

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának adatai:

Név, elérhetőség: _____

Az igénybe vevő számára a Devecseri Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára esetkezelést biztosít a hatékonyabb problémamegoldás érdekében.

Igénybe vevő által megfogalmazott problémák:

Az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatok**A problémák megoldásához az ellátást igénybe vevő vállalja:**

1. Együttműködően és aktívan vesz részt a problémák meghatározásában, a célok kitűzésében, a döntéshozatalban és a problémák megoldásában
2. Hatósági, intézményi és egyéb szervezetekkel a kapcsolattartást.
3. Egyéb vállalások:

Családtag neve	Vállalt feladatok	Határidő

A probléma megoldásához a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa vállalja:

1. Az ellátást igénybe vevőt a kísérés-támogatás, „képessé tevés” módszereinek alkalmazásával az önálló problémamegoldás képességének elsajátítására ösztönzi.
2. Tájékoztatást ad szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkoztatással és fogyatékkal kapcsolatos ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
3. Szociális, életvezetési tanácsadást nyújt.
4. Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő számára az ügyintézésben.
5. Lehetőség és igény szerint természetbeni juttatásokat közvetít.
6. Rendszeres kapcsolatot tart az ellátást igénybe vevővel (családlátogatás illetve ügyfelfogadás keretében).
7. Egyéb vállalások: _____

Az együttműködés módja, a folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények:

A találkozások rendszeressége:

A segítő folyamat várható eredménye:

Panaszok kezelése:

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a Devecseri Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez (8460 Devecser, Miskei u. 47.) fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben az intézményvezető a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az intézmény fenntartójához fordulhat (Devecser Város Önkormányzata 8460 Devecser, Deák tér 1.) jogorvoslatért.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátott-jogi képviselője: Csetényi-Guba Mária

Elérhetősége: tel: 06-20/4899-662, E-mail: csetenyi.maria@obdk.hu Fogadóóra helye, ideje (előzetes egyeztetés alapján): Székesfehérvár, Horvát István utca 16-18. H - Cs: 8.00 - 16.30, P: 8.00 - 14.00 óráig.

A terület gyermekjogi képviselője: Makara Melinda

Elérhetősége: tel: 06/20/489-9621, E-mail: makara.melinda@obdk.hu Levelezési cím: Veszprém Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ, 8200 Veszprém, Kossuth u. 10. II. em. Fogadóóra helye, ideje: Veszprém Csolnoky Ferenc Kórház, Kórház u. 1. (Igazgatósági Folyosó, Jogvédő Iroda) H:9.00-13.00 óráig.

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve értékelés alapján módosítjuk a vállalt feladatokat:

Devecser, 20_____

ellátást igénybe vevő

család-és gyermekjóléti szolgálat
munkatársa

A segítő folyamat lezárásának időpontja: _____

DEVECSERI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT
 Székhely : 8460 Devecser, Miskei u. 47.. Tel/fax: 88/820-500 Mobil.: 06 30/190 3478
 Email.: gyermekjolet@devecser.hu Web.:www.devecserigyerekjolet.webnode.hu

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETE

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat igénybe vételéhez

NYILATKOZATOK

Név: _____ Szül.hely, idő: _____ és

Név: _____ Szül.hely, idő: _____

Lakóhely: _____ szám alatti lakos(ok) –
 törvényes képviselő(k) – az alábbiakról nyilatkozom/nyilatkozunk:

Vállalom, hogy az együttműködés biztosításához adatokat szolgáltatok, valamint hozzájárulok, hogy az 1993. évi III. törvény, az 1997. évi XXXI. törvény, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet és a 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet rendelkezései alapján az intézmény adataimat nyilvántartsa. Az adatokat a szolgáltató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Nyilatkozom, hogy a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint személyazonosító adataimban beállott változásokról a Szolgálatot a változást követően haladéktalanul értesítem.

Aláírással igazolom, hogy a szolgáltatás igénybevételének megkezdésekor tájékoztatást kaptam az 1997. évi XXXI. törvény 31. § (1) és (2) bekezdése, 33. § (2) a, b, c, e, f, h pontjai, 36. § (1) és (2) bekezdései alapján a szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételének módjáról, a reám vonatkozó nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, valamint a 6-7-8-9. § szerinti gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról.

Kifejezett hozzájárulásomat adom, hogy a Devecser Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat (8460 Devecser, Miskei u. 47.) munkatársa Rólam és 18 éven aluli gyermekeimről a Központ által szervezett programokon, rendezvényeken kép-és hangfelvételt, illetve filmet készítsen. Ezzel egyidejűleg engedélyezem, hogy a Központ a Rólam és 18 éven aluli gyermekeimről készült kép-és hangfelvétel tekintetében a megjelentetéshez szükséges korrekciókat annak eltorzítása nélkül elvégezze, különösen átszerkessze, megvágja, és kompozícióba helyezze. Kifejezetten hozzájárulok, hogy a Központ a készített kép- és hangfelvételeket, filmet népszerűsítési célból felhasználja, honlapján megjelentesse, a Magyar Élelmiszerbank Egyesületnek továbbadja, különösen, de nem kizárólagosan saját kiadású, illetve regionális és országos sajtótermékek, televíziók, rádiók, on-line médiatartalom szolgáltatók, valamint közterületekre és tömegközlekedési eszközökre kihelyezett óriásplakátok, hirdetőoszlopok útján a nyilvánossághoz közvetítse, sugározza, terjessze.

Nyilatkozom, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszem, a Szolgálattal az együttműködést vállalom. A nyilatkozat egy példányát a mai napon átvettem, a benne foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. A nyilatkozatot saját elhatározásomból, felelősségem teljes tudatában tettem. A nyilatkozat annak keltezésétől visszavonásáig érvényes.

Devecser, 20 _____

Név/nevek
 (nyomtatott betűvel): _____

Aláírás(ok): _____

1997. évi XXXI. Törvény
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Az ellátás igénybevételének módja

31. § (1) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a gyámhatóság dönt.

(2) Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, e törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

Tájékoztatási kötelezettség

33. § (1) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az 50., 51. és az 57. §-ok szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásnál (a továbbiakban: bentlakásos gyermekintézmény), valamint a 49. és az 54. §-ok szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásnál az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

(3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

- a) a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, ha az ellátás igénybevételéről nem kötöttek megállapodást,
- b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumnál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

39. § (2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek
szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

2. § (1) A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.

- (5.) A személyes gondoskodást nyújtó személy, illetve intézmény az önkéntesen vagy hatósági intézkedés alapján igénybe vett ellátás megkezdésekor gondoskodik a gyermeknek és szülőjének (törvényes képviselőjének), illetve a fiatal felnőttnek a GYVT. 33. § (2) bekezdése és 34§-ban foglaltak szerinti tájékoztatásáról. A gyermek szülője (törvényes képviselője), illetve a fiatal felnőtt írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.
- (6.) Az ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó felhívja a gyermek törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások bejelentésére.

Gyermekjogi képviselő neve: Makara Melinda Telefonszám: 06-20/4899-621 Levelezési cím: Veszprém Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ 8200 Veszprém, Kossuth u. 10. II. em. E-mail: makara.melinda@obdk.hu

Ellátott-jogi képviselő neve: Csetényi-Guba Mária Telefonszám: 06-20/4899-662 Postacím: 1075 Budapest, Madách tér 3-4., 1365 Budapest, Pf. 646. E-mail: csetenyi.maria@obdk.hu Fogadóóra helye, ideje (előzetes egyeztetés alapján): Székesfehérvár, Horvát I. u. 16-18.

DEVECSERI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT
Székhely : 8460 Devecser, Miskei u. 47.. Tel/fax: 88/820-500 Mobil.: 06 30/190 3477
Email.: devicsalad@vnet.hu Web.: www.devecserigyerekjolet.webnode.hu

NYILATKOZATOK

Család- és Gyermekjóléti Központ igénybe vételéhez

Név: _____ Szül.hely, idő: _____ és

Név: _____ Szül.hely, idő: _____

Lakóhely: _____ szám alatti lakos(ok)

törvényes képviselő(k) – az alábbiakról nyilatkozom/nyilatkozunk:

Vállalom, hogy az együttműködés biztosításához adatokat szolgáltatok, valamint hozzájárulok, hogy az 1993. évi III. törvény, az 1997. évi XXXI. törvény, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet és a 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet rendelkezései alapján az intézmény adataimat nyilvántartsa. Az adatokat a szolgáltató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Nyilatkozom, hogy a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint személyazonosító adataimban beállott változásokról a Központot a változást követően haladéktalanul értesítem.

Aláírással igazolom, hogy a szolgáltatás igénybevételének megkezdésekor tájékoztatást kaptam az 1997. évi XXXI. törvény 31. § (1) és (2) bekezdése, 33. § (2) a, b, c, e, f, h pontjai, 36. § (1) és (2) bekezdései alapján a szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételének módjáról, a reám vonatkozó nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, valamint a 6-7-8-9. § szerinti gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról.

Kifejezett hozzájárulásomat adom, hogy a Devecseri Család- és Gyermekjóléti Központ (8460 Devecser, Miskei u. 47.) munkatársa Rólam és 18 éven aluli gyermekeimről a Központ által szervezett programokon, rendezvényeken kép- és hangfelvételt, illetve filmet készítsen. Ezzel egyidejűleg engedélyezem, hogy a Központ a Rólam és 18 éven aluli gyermekeimről készült kép- és hangfelvétel tekintetében a megjelentetéshez szükséges korrekciókat annak eltorzítása nélkül elvégezze, különösen átszerkessze, megvágja, és kompozícióba helyezze. Kifejezetten hozzájárulok, hogy a Központ a készített kép- és hangfelvételeket, filmet népszerűsítési célból felhasználja, honlapján megjelentesse, a Magyar Élelmiszerbank Egyesületnek továbbadja, különösen, de nem kizárólagosan saját kiadású, illetve regionális és országos sajtótermékek, televíziók, rádiók, on-line médiatartalom szolgáltatók, valamint közterületekre és tömegközlekedési eszközökre kihelyezett óriásplakátok, hirdetőoszlopok útján a nyilvánossághoz közvetítse, sugározza, terjessze.

Nyilatkozom, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszem, a Központtal az együttműködést vállalom. A nyilatkozat egy példányát a mai napon átvettem, a benne foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. A nyilatkozatot saját elhatározásomból, felelősségem teljes tudatában tettem. A nyilatkozat annak keltezésétől visszavonásáig érvényes.

Devecser, 20_____

Név/nevek

(nyomtatott betűvel): _____

Aláírás(ok): _____

**1997. évi XXXI. Törvény
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

Az ellátás igénybevételének módja

31. § (1) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a gyámhatóság dönt.

(2) Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, e törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

Tájékoztatási kötelezettség

33. § (1) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- h) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- i) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- j) az 50., 51. és az 57. §-ok szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásnál (a továbbiakban: bentlakásos gyermekintézmény), valamint a 49. és az 54. §-ok szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásnál az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- k) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- l) az intézmény házirendjéről,
- m) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- n) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról.

(3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

- a) a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, ha az ellátás igénybevételéről nem kötöttek megállapodást,
- b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumnál

- d) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- e) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén

f) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

39. § (2)A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

2. § (1) A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.

(5.) A személyes gondoskodást nyújtó személy, illetve intézmény az önkéntesen vagy hatósági intézkedés alapján igénybe vett ellátás megkezdésekor gondoskodik a gyermeknek és szülőjének (törvényes képviselőjének), illetve a fiatal felnőttnek a GYVT. 33. § (2) bekezdése és 34§-ban foglaltak szerinti tájékoztatásáról. A gyermek szülője (törvényes képviselője), illetve a fiatal felnőtt írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.

(6.) Az ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó felhívja a gyermek törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások bejelentésére.

Gyermekjogi képviselő neve: Makara Melinda

Telefonszám: 06-20/4899-621

Levelezési cím: Veszprém Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ 8200 Veszprém, Kossuth u. 10. II. em.

E-mail: makara.melinda@obdk.hu

Ellátottjogi képviselő neve: Csetényi-Guba Mária

Telefonszám: 06-20/4899-662

Postacím: 1075 Budapest, Madách tér 3-4., 1365 Budapest, Pf. 646.

E-mail: csetenyi.maria@obdk.hu

Fogadóóra helye, ideje (előzetes egyeztetés alapján): Székesfehérvár, Horvát I. u. 16-18.

DEVECSERI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT
8460 DEVECSER, MISKEI U. 47.

H Á Z I R E N D

A házirend célja: hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, tájékoztasson az alapvető jogokról, kötelességekről, szabályokról.

A házirend mindenki számára egyformán iránymutató, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait igénybe vevők és az intézmény munkatársai számára egyaránt.

Az intézmény szolgáltatásai:

- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
- Család-és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat igénybe vétele **önkéntes**, az ellátást igénylő kérelmére történik.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gytv. az ellátás kötelező igénybe vételét, a Család- és Gyermekjóléti Központtal történő együttműködést rendeli el.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ igénybe vétele **ingyenes**.

A családsegítők, esetmenedzserek/tanácsadók meghatározott **üzleti napon** fogadják a klienseket, illetve családlátogatás formájában tartják a kapcsolatot az igénybe vevő családokkal/személyekkel. A gondozók az ellátást igénybe vevőket otthonukban keresik fel a megkötött megállapodás alapján.

A kliensek fogadására az intézmény nyitvatartási idejében van lehetőség.

Az intézmény nyitvatartási rendje:

hétfő, szerda, csütörtök	7.30-16.00 óráig
péntek:	7.30-13.30 óráig
kedd	zárt nap

A váróhelyiségben elhelyezett személyes tárgyakért az intézmény nem tud felelősséget vállalni.

Az intézmény alkalmazottai és a kérelmező együttműködését külön **megállapodás**, valamint a „Gyermekeink védelmében” adatlaprendszer adatlapjai tartalmazzák.

Az intézmény alkalmazottainak munkaköri leírásában szereplő **helyettesítési rend** biztosítja a segítő tevékenység folyamatosságát.

Az intézmény alkalmazottai és az ellátást igénybe vevők egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és a toleranciát.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az alkalmazottak foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a szolgáltatást igénybe vevők személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az ellátást igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az intézmény fenntartójánál (Devecser Város Önkormányzata). Az **érdekképviselet** biztosítása az ellátott-jogi képviselő és gyermekjogi képviselő útján történik.

Az ellátott-jogi képviselő

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott-jogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
 - intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
 - észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
 - amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
 - a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.
- Az ellátott-jogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott-jogi képviselő elérhetőségéről.
- A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátott-jogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátott-jogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.
- Az ellátott-jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

A gyermekjogi képviselő

- ellátja a gyermek jogainak védelmét és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében,
- kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére,
- segíti a gyermeket panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban,
- jogsértések észlelése esetén javaslatot tesz a gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására
- a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartását javasolja
- a gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban
- jogosult a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni, s köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni,
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésen érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt,
- e célra létrehozott szervezet keretében működik,
- neve, elérhetősége a faliújságon közzétételre kerül.

Az 1999. évi XLII. törvény alapján az intézmény területén a bejáratától számított 5 m távolságon belül tilos a dohányzás.

D e v e c s e r , 2020. május 22.

György Anita
intézményvezető