

**Devecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
20/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendelete**

**a díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről**

Devecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetésekéről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. „DEVECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA” cím alapítása**

1. § (1) Devecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a város közéletében, gazdasági, kulturális és egyéb téren, illetve a város érdekében kiemelkedő tevékenységet végző, vagy maradandót nyújtó személyek munkájának elismerésére „DEVECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA” megnevezésű címet alapít.
- (2) A „DEVECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA” cím adományozásával külön erre a célra készített díszoklevél, a város címerével ellátott arany pecsétgyűrű, valamint bruttó 150.000,-Ft összegű pénzjutalom jár.
- (3) Az adományozásról szóló díszoklevél leírását, tartalmi kellékeit az 1. melléklet tartalmazza.

**2. A cím adományozásának rendje**

2. § (1) „DEVECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA” cím adományozható mindazon magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely kiemelkedő jelentős munkájával vagy egész életművével mind a városon belül, mind pedig országosan vagy nemzetközi viszonylatban a város fejlődése, gyarapodása, hírnevének öregbítése érdekében kifejtett tevékenységével kimagasló érdemeket szerzett.
- (2) Egy naptári évben legfeljebb kettő cím adományozható.
3. § (1) A „DEVECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA” cím adományozására ajánlásokat tehet:
  - a) a Képviselő-testület bármely tagja,
  - b) a Képviselő-testület bizottságai,
  - c) az Önkormányzat tisztségviselői,
  - d) a városban működő pártok, társadalmi szervezetek, egyesületek, közösségek, gazdasági szervezetek,
  - e) a városban lakóhellyel rendelkező magánszemélyek.
- (2) Az ajánlásokat a kitüntetés adományozásának időpontja előtt legalább 1 hónappal a Képviselő-testület címére Devecser Város Polgármesteréhez (a továbbiakban: polgármester) kell eljuttatni.
- (3) Az ajánlásoknak tartalmaznia kell:
  - a) az ajánlott személyek tevékenységének ismertetését,

- b) az elismerés alapját képező mű, alkotás, cselekmény leírását, bemutatását, dokumentációit,
- c) az a) és b) pontokban foglaltak társadalmi, városi, közösségi hasznosságának méltatását.

4. § (1) A beérkezett ajánlások elbírálását és sorolását Kuratórium végzi.

(2) A Kuratórium állandó tagjai a polgármester, az alpolgármester és a bizottságok elnökei.

(3) A Kuratórium működési szabályzatát a 2. melléklet tartalmazza.

5. § (1) „DEVECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA” cím átadására évente egy ízben – például városnapon – kerül sor.

(2) Az adományozásról a Képviselő-testület zárt ülésen, titkos szavazással, minősített többséggel dönt. Az adományozás a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben foglalt határozattal történik.

(3) Az oklevelet és az arany pecsétgyűrűt ünnepélyes keretek között a polgármester adja át.

(4) Az adományozásról szóló oklevelet a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A díszpolgárok névsorát, adatait, az adományozás okát a Devecseri Közös Önkormányzati Hivatal tartja nyilván.

### 3. Eljárási rendelkezések

6. § (1) A díszpolgári cím az elismerésre érdemes személy elhalálása esetén posztumusz is adományozható, amennyiben az elhunynak túlélő házastársa vagy gyermeke még élő személy.

(2) E rendeletben meghatározott cím adományozásával járó költségek fedezetét az Önkormányzat éves költségvetésében kell tervezni és biztosítani.

(3) E rendeletben foglaltakat a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

### 4. Záró rendelkezések

7. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 29/2004.(V.01.) önkormányzati rendelet.

  
**Ferenczi Gábor**  
polgármester



  
**Bendes István**  
jegyző

## **1. melléklet a 20/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez**

### **Az adományozásról szóló díszoklevél leírása**

1. A Képviselő-testület „DEVECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA” cím adományozásával juttatja kifejezésre elismerését azon erkölcsileg feddhetetlen személyeknek, akik a város életében, állami, gazdasági, kulturális és egyéb téren eredményes tevékenységet végeztek.
2. „DEVECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA” díszoklevele 42 x 29,5 cm méretű, 3 szín nyomással, arany feliratozással készült, díszes nyomat, üvegezett képkeretben. A díszoklevél arany színű szegéllyel, könyvkötészeti úton történő nyomással készül. Középpütt helyezkedik el a „DEVECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA” felirat, alatta a kitüntetett személy neve, az adományozás ideje, végül az adományozás rövid, tömören megfogalmazott indokolása olvasható.
3. A díszoklevél közepén a város címere helyezkedik el.
4. A díszoklevél átadása alkalmával a kitüntetettek a díszoklevél mellett az adományozásról szóló igazoló lapot vesznek át.
5. Az igazoló lap tartalmazza az adományozó megnevezését, a határozat számát és keltét, a kitüntetett nevét, illetve megnevezését, foglalkozását, vagy hivatali állását, az adományozás rövid indokolását, az adományozó pecsétjét.
6. Az okiratot a polgármester és a jegyző írják alá.

## **2. melléklet a 20/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez**

### **A Kuratórium működési szabályzata**

1. A „DEVECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA” kitüntető cím odaítélésére beérkezett ajánlások elbírálását és sorolását Kuratórium végzi. Az adományozásról a Kuratórium javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
2. A Kuratórium állandó tagjai:
  - a) polgármester, alpolgármester,
  - b) bizottságok elnökei.
3. A Kuratórium tisztségviselői: az elnök és a titkár.
4. A Kuratórium ideiglenes tagjai: az ajánlott személyek tevékenységének minél szakszerűbb megítélése céljából külső szakértők személyére javaslatot tehet a Kuratórium bármely tagja. A felvételről a Kuratórium állandó tagjai határoznak. A külső tagok száma esetenként nem haladhatja meg az állandó tagok számát.
5. A Kuratórium élén a tagok által az állandó tagok közül választott elnök áll. A Kuratórium adminisztratív feladatainak ellátásáról a tagok által az állandó tagok közül választott titkár gondoskodik.
6. A Kuratórium feladata:
  - a) évente egy ízben a kitüntető cím adományozására beérkezett ajánlások elbírálása, sorolása,
  - b) javaslattétel a Képviselő-testületnek az adományozásra.
7. A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott Kuratóriumi tag vezeti. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
8. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással hozza.
9. A Képviselő-testület elé kitüntetésre előterjeszteni csak olyan személyeket lehet, akik a Kuratórium ülésén jelenlévő tagok szavazatának több mint felét megkapták. A kitüntetésre javasoltak sorrendiségét a támogató szavazatok aránya adja.
10. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Kuratórium egyik tagja aláírásával hitelesít.
11. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium titkára gondoskodik.
12. A jegyzőkönyvek megőrzéséről a Devecseri Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.